

คำร้องขอหลักฐานการศึกษา

เขียนที่ โรงเรียนบ้านคลองยาง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอหลักฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยาง

ข้าพเจ้า เลขประจำตัวนักเรียน.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

บิดาชื่อ..... มารดาชื่อ.....

สถานภาพปัจจุบัน จบการศึกษา ชั้น..... ปีการศึกษา.....

กำลังเรียน ชั้น..... ปีการศึกษา..... ภาคเรียนที่.....

ได้ลาออกแล้ว

ย้ายสถานศึกษา แต่ต้องการหลักฐานการศึกษา

มีความประสงค์ขอรับหลักฐาน ต่อไปนี้

รบ.1 - ต หลักฐานแสดงผลการเรียน (ใบสุทธิ/ ป.05/ ปพ.1:..... / ปพ.7)

รบ.5 - ต หลักฐานอื่น (ระบุให้ชัดเจน)

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

หมายเหตุ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาด้วยแล้ว ดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

รูปถ่าย ขนาด.....นิ้ว จำนวน 2 ใบ (ไม่สวมหมวก/ไม่สวมแว่นตา)

สำเนาทะเบียนบ้าน

ใบแจ้งความ สถานีตำรวจ.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การพิจารณาของโรงเรียน

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

ได้ตรวจหลักฐานแล้ว

เห็นสมควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... นายทะเบียน

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

นายทะเบียน

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยาง

...../...../.....

...../...../.....