

แนวปฏิบัติและขั้นตอนการย้ายออกนักเรียน

1. การย้ายออกนักเรียน

สถานที่ให้บริการ	โรงเรียนบ้านคลองยาง
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	<input checked="" type="checkbox"/> เปิดให้บริการ 08.00 น. – 16.00 น. จันทร์ – ศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
	<input checked="" type="checkbox"/> มีพักเที่ยง
เวลาเปิดรับคำขอ	08.30 น.
เวลาปิดรับคำขอ	15.30 น.

2. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอย้ายออกต่อสถานศึกษา
หมายเหตุ : รับใบคำร้องและเขียนใบคำร้อง ณ จุดรับคำร้องขอย้าย (ขั้นตอนนี้ใช้เวลาไม่เกิน 15 นาที)
- สถานศึกษาทำหนังสือส่งนักเรียนขอย้ายไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้ายเข้า พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้
 - หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้เพื่อย้ายสถานศึกษา สำหรับชั้นประถมศึกษา/ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
หนังสือรับรองสำหรับนักเรียนชั้นอนุบาล
 - หลักฐาน ปพ.7 ปพ.6 และคะแนนเก็บ หากย้ายระหว่างภาคเรียน
 - แบบยืนยันการรับย้ายจากโรงเรียนปลายทาง
 - สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ถ้ามี)
 - แบบบันทึกสุขภาพ (ถ้ามี)
- สถานศึกษาพิจารณาให้ย้าย
- แจ้งผลการพิจารณา และจัดทำหนังสือส่งตัวนักเรียน (แบบ พฐ.19/1 หรือแบบ บค. 20)
- ระยะเวลาให้บริการเริ่มนับเมื่อเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	เวลา	ส่วนงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	1. ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอย้ายออกต่อ สถานศึกษา 2. แบบยืนยันการรับย้ายจากโรงเรียน ปลายทาง 3. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานแสดงผลการ เรียน (ปพ.1) 4. หลักฐาน ปพ.7 ปพ.6 และคะแนนเก็บ หากย้ายระหว่างภาคเรียน 5. สมุดรายนามประจำตัวนักเรียน (ถ้ามี) 6. แบบบันทึกสุขภาพ (ถ้ามี)	2	วัน	งานทะเบียน-วัดผล โรงเรียนบ้านคลองยาง	
2	การพิจารณา อนุญาต	เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเอกสาร	1	ชั่วโมง	งานทะเบียน-วัดผล โรงเรียนบ้านคลองยาง	
3	การลงนาม อนุญาต	ผู้บริหารลงนามในเอกสาร	1	ชั่วโมง	โรงเรียนบ้านคลองยาง	
4	การแจ้งผลการ พิจารณา	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักเรียนแจ้ง ผู้ปกครอง ทราบ พร้อมจัดทำเอกสารการส่ง ตัวนักเรียนประกอบการย้ายและ โรงเรียน จัดทำ	1	ชั่วโมง	งานทะเบียน-วัดผล โรงเรียนบ้านคลองยาง	

4. ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วัน

5. ค่าธรรมเนียม

รับส่งเอกสารด้วยตัวเอง (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

ส่งเอกสารปลายทาง (ค่าส่ง.....บาท)

6. ช่องทางการร้องเรียน (กรณีมีการดำเนินการแบบไม่โปร่งใส)

1) โรงเรียนบ้านคลองยาง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร 044-993769

2) สายด่วนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยาง โทร 080-1562348 (หมายเหตุ : เวลา 06.00 - 18.00 น.)

3) สายด่วนงานบริหารทั่วไป โทร 098-1021449 (หมายเหตุ : เวลา 06.00 - 18.00 น.)

4) เพจ Facebook : โรงเรียนบ้านคลองยาง

5) ผ่านทางเว็บไซต์ <https://gg.gg/appealbky>