

แนวปฏิบัติและขั้นตอนการย้ายเข้านักเรียน

1. การย้ายเข้านักเรียน

สถานที่ให้บริการ โรงเรียนบ้านคลองยาง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ 08.00 น. – 16.00 น. จันทร์ – ศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)

มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ 08.30 น.

เวลาปิดรับคำขอ 15.30 น.

2. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ปกครองเขียนคำร้องต่อสถานศึกษา

หมายเหตุ : รับใบสมัครและเขียนใบสมัคร ณ จุดรับคำร้อง (ขั้นตอนนี้ใช้เวลาไม่เกิน 15 นาที)

- เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบมีดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|---|------|
| 1) สำเนาสูติบัตรหรือใบเกิดของนักเรียน | 1 | ฉบับ |
| 2) สำเนาทะเบียนบ้านหน้าที่มีชื่อนักเรียน | 1 | ฉบับ |
| 3) สำเนาบัตรประชาชนบิดา มารดา ผู้ปกครอง คนละ | 1 | ฉบับ |
| 4) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา ผู้ปกครอง คนละ | 1 | ฉบับ |
| 5) หลักฐานการเรียนจากโรงเรียนเดิม หรือ ใบย้าย | 1 | ฉบับ |

3. ค่าธรรมเนียม (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

4. ช่องทางการร้องเรียน (กรณีมีการดำเนินการแบบไม่โปร่งใส)

1) โรงเรียนบ้านคลองยาง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร 044-993769

2) สายด่วนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยาง โทร 080-1562348 (หมายเหตุ : เวลา 06.00 - 18.00 น.)

3) สายด่วนงานบริหารทั่วไป โทร 098-1021449 (หมายเหตุ : เวลา 06.00 - 18.00 น.)

4) เพจ Facebook : โรงเรียนบ้านคลองยาง

5) ผ่านทางเว็บไซต์ <https://gg.gg/appealbky>